ZARZĄDZENIE NR OG.0050.71.2026

BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 18 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli gospodarowania nieczystościami ciekłymi na nieruchomościach, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości, w zakresie gospodarowania przez nich nieczystościami ciekłymi na należących do nich nieruchomościach, które położone są na terenie gminy Międzychód i nie są podłączone do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.

§ 2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest zgodnie z planem kontroli, o którym mowa w § 5, nie rzadziej niż raz na 2 lata, w stosunku do każdej nieruchomości nim objętej.

§ 3. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

§ 4. Kontrole obejmować będą:

1) Sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe lub w przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
2) Sprawdzenie czy właściciel nieruchomości ma zawartą umowę z przedsiębiorcą posiadającym, na terenie gminy Międzychód, stosowne zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych.
3) Sprawdzenie udokumentowania zgodnego z prawem wykonania obowiązku gromadzenia i pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych, z okresu 2 lat lub od daty ostatniej kontroli, w postaci:
   a) dowodów zapłaty za wykonanie usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Międzychodu na świadczenie takiej usługi,
   b) w przypadku nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy - dokumentów potwierdzających ilość zużytej, na potrzeby danego gospodarstwa domowego wody, która pozwoli określić jaki był w okresie kontrolowanym stosunek ilości wywiezionych nieczystości płynnych do ilości zużytej wody,
   c) w przypadku nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych - dokumentów potwierdzających częstotliwość usuwania osadów z osadnika, zgodnie z instrukcją eksploatacji producenta,
   d) dokumentu z przeglądu stanu technicznego zbiornika bezodpływowego lub instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, wykonanego przez osobę posiadającą stosowne do tego uprawnienia.

§ 5. Ustala się:

1) procedurę kontroli przedsiębiorcy oraz osoby fizycznej w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do zarządzenia;
2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;

3) wzór zawiadomienia o kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;

4) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;

5) wzór formularza zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 6. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Środowiska.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr OG.0050.10.2023 Burmistrza Międzychodu z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na ternie gminy Międzychód.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Sobkowski

Signed by / Podpisano przez:

Krzysztof Sobkowski; Burmistrz Międzychodu,
Gmina Międzychód
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

Date / Data: 2026-09-18 14:07

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr OG.0050.71.2026
Burmistrza Międzychodu
z dnia 18 września 2026 r.

PROCEDURA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY
w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi

I PODSTAWY PRAWNE KONTROLI

1. Kontrolę przedsiębiorców wykonuje się na podstawie i zgodnie z zasadami określonymi w:

1) rozdziale 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.);
2) art. 379 i art. 380 ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.);
3) art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.).

II PROCEDURA KONTROLI

1. Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli

Zawiadomienie zawiera:

1) oznaczenie organu;
2) datę i miejsce wystawienia;
3) oznaczenie przedsiębiorcy;
4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
5) wstępną listę dokumentów i informacji związanych z zakresem przedmiotowym kontroli, których udostępnienia oczekuje organ kontroli w trakcie kontroli;
6) w przypadku kontroli planowej - informację o kategorii ryzyka, o której mowa w art. 47 ust. 1 u.p.p.
7) imię i nazwisko oraz podpis **osoby upoważnionej do zawiadomienia** z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w sytuacjach wskazanych w art. 48 ust. 11 u.p.p m. in. w przypadku, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia; przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

Kontrole wszczyna się **nie wcześniej niż po upływie 7 dni** i **nie później niż po upływie 30 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

2. Upoważnienie do kontroli

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej:

1) legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności;

2) po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawiera w szczególności:

1) wskazanie podstawy prawnej;

2) oznaczenie organu kontroli;

3) datę i miejsce wystawienia;

4) imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;

5) **oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą**;

6) **określenie zakresu przedmiotowego kontroli;**

7) **wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli**;

8) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;

9) **pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.**

Zmiana osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zakresu przedmiotowego kontroli oraz miejsca wykonywania czynności kontrolnych wymaga każdorazowo wydania odrębnego upoważnienia.

3. Prowadzenie czynności kontrolnych

1) Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osoby upoważnione do zastępowania go podczas kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;

2) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej;

3) W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w pkt 1), czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, w ich obecności;

4) Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu;

5) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;

6) Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców – 6 dni roboczych a małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych;

7) Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona otrzymuje od kontrolującego „Pouczenie o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego". Następnie zapoznaje się z tym dokumentem i podpisuje czytelnie, z wpisaniem daty i miejscowości. Podpisane pouczenie zabiera kontrolujący i włącza do akt sprawy.

8) w przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu **książkę kontroli.**

Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub w formie elektronicznej. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej dokonuje kontrolujący, w przypadku książki prowadzonej w formie elektronicznej wpisów dokonuje przedsiębiorca.

Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące:

a) oznaczenie organu kontroli,

b) oznaczenie upoważnienia do kontroli,

c) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli,

d) daty podjęcia i zakończenia kontroli.9) Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy;

8) Ustalenia kontroli zamieszcza się w **protokole kontroli**.

Protokół z kontroli w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi (zbiorniki bezodpływowe, przydomowe oczyszczalnie ścieków) **powinien zawierać następujące dane**:

a) informację, czy zbiornik bezodpływowy został zgłoszony do ewidencji gminnej i określenia parametrów technicznych zbiornika,/informację czy umowa na odbiór nieczystości ciekłych jest zarejestrowana w ewidencji gminnej
b) informację o zawartej umowie na odbiór nieczystości ciekłych (z kim i od kiedy - kserokopia umowy dołączona do protokołu),
c) informację o liczbie dowodów ponoszenia opłat z ostatnich 24 miesięcy i na jaką ilość m^3 wywiezionych nieczystości ciekłych one wskazują,
d) średniej liczby osób (pracowników) przebywających na terenie kontrolowanej nieruchomości lub m^2 powierzchni użytkowej zajętej pod prowadzenie działalności gospodarczej,
e) informacji o ilości zużytej wody na terenie kontrolowanej nieruchomości, określonej w ostatnich 24 miesiącach, na podstawie przedstawionych dowodów,
f) informacji o dokonanym, w okresie 24 miesięcy lub od dnia ostatniej kontroli, przeglądzie technicznym zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
g) Informacji o możliwości technicznego podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

4. Zakończenie kontroli i czynności pokontrolne

1) **Sporządzenie 2 jednobrzmiących egzemplarzy protokołu;**

2) **Podpisanie protokołu przez kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu**, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń protokołu, kontrolujący jest

obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia i w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia;

W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić na piśmie swoje stanowisko Burmistrzowi Międzychodu.

3) **Przekazanie, za potwierdzeniem odbioru, jednego egzemplarza protokołu kontrolowanemu**, drugi egzemplarz dołączany jest do sprawy;

4) Jeżeli w wyniku kontroli organ kontrolujący stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi, np. brak umowy na odbiór nieczystości ciekłych, brak dowodów ponoszenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych – Burmistrz wszczyna postępowanie w celu wydania decyzji, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w związku z art. 6 ust. 1 i ust. 6 tej ustawy.

5) W przypadku stwierdzenia na nieruchomości braku zbiornika bezodpływowego lub niezrealizowania obowiązku podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej - Burmistrz wszczyna postępowanie z art. 5 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nakazującą wykonanie obowiązku;

6) W przypadku uzasadnionego podejrzenia dotyczącego nieszczelności zbiornika bezodpływowego lub innych naruszeń w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, Burmistrz występuje z wnioskiem o interwencję do instytucji lub organów z zakresu nadzoru budowlanego lub kontroli i ochrony środowiska.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr OG.0050.71.2026
Burmistrza Międzychodu
z dnia 18 września 2026 r.

Procedura kontroli właścicieli nieruchomości zamieszkałych (osób fizycznych) w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi

Kontrolę wykonuje się na podstawie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 379 i art. 380 ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm), w związku z art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.).

1. Pisemne zawiadomienie właściciela nieruchomości o kontroli.

   W zawiadomieniu znajduje się informacja o wyznaczeniu daty kontroli, która odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie. Zawiadomienie określa zakres kontroli i rodzaj kontrolowanych dokumentów.

2. Stawienie się w Urzędzie właściciela/współwłaściciela nieruchomości lub osoby przez niego upoważnionej. Właściciel nieruchomości powinien okazać podczas kontroli odpowiednie dokumenty za okres ostatnich 2 lat lub od daty ostatniej kontroli, w tym:
   1) oryginał umowy na odbiór nieczystości ciekłych z danej nieruchomości;
   2) dowody ponoszenia opłat za usługi odbioru nieczystości ciekłych;
   3) dowody potwierdzające ilość zużytej, na potrzeby danego gospodarstwa domowego wody, które pozwolą określić jaki był w okresie kontrolowanym stosunek ilości wywiezionych nieczystości płynnych do ilości zużytej wody - w przypadku nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy;
   4) dowody potwierdzające częstotliwość usuwania osadów z osadnika, zgodnie z instrukcją eksploatacji producenta - w przypadku nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
   5) dokument z przeglądu stanu technicznego zbiornika bezodpływowego lub instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, wykonanego przez osobę posiadającą stosowne do tego uprawnienia.

3. Sporządzenie protokołu z kontroli w Urzędzie przez upoważnionych pracowników Referatu Infrastruktury i Środowiska z danymi dotyczącymi:
   1) zgłoszenia zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków do ewidencji gminnej i określenia ich parametrów technicznych;
   2) zawartej umowy na odbiór nieczystości ciekłych (z kim i od kiedy - kserokopia umowy dołączona do protokołu);
   3) liczby dowodów ponoszenia opłat i ilości m^3 wytworzonych nieczystości, przez dane gospodarstwo domowe, za dany okres;
   4) ilości m^3 zużytej wody, przez dane gospodarstwo domowe, za dany okres;
   5) liczby mieszkańców zameldowanych i zamieszkujących na terenie kontrolowanej nieruchomości;

6) średniej miesięcznej ilości nieczystości ciekłych wywiezionych ze zbiornika bezodpływowego w ostatnich 12 miesiącach z terenu kontrolowanej nieruchomości, określonej na podstawie przedstawionych dowodów, w przeliczeniu na jednego mieszkańca zamieszkującego na tej nieruchomości (m^3/osobę na 1 miesiąc);

7) stosunku wywiezionych w danym okresie nieczystości ciekłych do ilości zużytej wody;

8) informacji o dokonaniu przeglądu stanu technicznego zbiornika bezodpływowego lub instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków,

9) możliwości technicznego podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie stawił się na kontrolę w Urzędzie, bez żadnego usprawiedliwienia z jego strony (*np. brak reakcji na zawiadomienie o kontroli*), wyznacza się termin i zakres kontroli w terenie, tj. na nieruchomości właściciela.

5. Ponownie zawiadamia się właściciela nieruchomości o przeprowadzeniu kontroli jego nieruchomości (*kontrola w terenie*). W zawiadomieniu określa się datę kontroli oraz jej zakres oraz które dokumenty należy okazać przy kontroli (*umowa na odbiór nieczystości ciekłych, dowody ponoszenia opłat za usługi z ostatnich 2 lat lub od daty ostatniej kontroli, dane techniczne zbiornika*). Kontrola jest prowadzona przy udziale Straży Miejskiej.

6. Sporządzenie protokołu z kontroli w terenie, przez upoważnionych pracowników Referatu Infrastruktury i Środowiska z danymi przytoczonymi w ust. 3 niniejszej procedury.

7. Na podstawie danych uzyskanych w czasie kontroli, wg ust. 3 lub wg ust. 6, w protokole określa się wynik kontroli jako: a) pozytywy; b) pozytywny z uwagami; c) negatywny;

8. Podpisanie protokołu przez kontrolujących i właściciela nieruchomości, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń protokołu, kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia i w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia;

9. Przekazanie, za potwierdzeniem odbioru, jednego egzemplarza protokołu kontrolowanemu, drugi egzemplarz dołączany jest do sprawy;

10. Jeżeli w wyniku kontroli organ kontrolujący stwierdzi naruszenie przez kontrolowanego przepisów dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi, np. brak umowy na odbiór nieczystości ciekłych, brak dowodów ponoszenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych – Burmistrz wszczyna postępowanie w celu wydania decyzji, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w związku z art. 6 ust. 1 i ust. 6 tej ustawy.

11. W przypadku stwierdzenia na nieruchomości braku zbiornika bezodpływowego lub niezrealizowania obowiązku podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej - Burmistrz wszczyna postępowanie z art. 5 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nakazującą wykonanie obowiązku;

12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia dotyczącego nieszczelności zbiornika bezodpływowego lub innych naruszeń w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, Burmistrz występuje z wnioskiem o interwencję do instytucji lub organów z zakresu nadzoru budowlanego lub kontroli i ochrony środowiska.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr OG.0050.71.2026
Burmistrza Międzychodu
z dnia 18 września 2026 r.

„WZÓR”

Międzychód, dzień, miesiąc, rok

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli
nr …….

Na podstawie art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.),

Burmistrz Międzychodu upoważnia:

Panią/Pana: ……
(Imię i nazwisko)
…… w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie;
(stanowisko służbowe)
nr Legitymacji służbowej: **……**

do kontroli właściciela nieruchomości zamieszkałej / przedsiębiorcy pn.:
……;
Adres nieruchomości zamieszkałej / siedziba przedsiębiorcy lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej: **……**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje kontrolę zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Międzychód w zakresie:

1. sprawdzenia wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

2. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Międzychód;

3. Udokumentowanie zgodnego z prawem wykonania obowiązku gromadzenia i pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci.

Data rozpoczęcia kontroli: dzień, miesiąc, rok.
Przewidywana data zakończenia kontroli: dzień, miesiąc, rok.

POUCZENIE

o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego

1. **Reprezentujący podmiot kontrolowany ma prawo do:**

1) obecności w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych;
2) złożenia kontrolującemu ustnego lub pisemnego oświadczenia dotyczącego przedmiotu kontroli, a kontrolujący nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli;
3) wnoszenia, przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną, do protokołu zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem;
4) odmowy podpisania protokołu kontroli, z podaniem pisemnych wyjaśnień tej odmowy.
W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić burmistrzowi na piśmie swoje stanowisko.

2. Podmiot kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).
Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

3. Podmiot kontrolowany ma obowiązek:

1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w przypadku gdy nie jest to kierujący podmiotem kontrolowanym;
2) prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli i udostępniać ją na żądanie kontrolującego chyba, że jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli;
3) umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie kontroli, w tym okazanie wymaganych dokumentów i udostępnienie wszelkich danych mających związek z problematyki kontroli oraz zapewnić udzielanie ustnych i pisemnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

Potwierdzam poinformowanie mnie przez zespół kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli o prawach i obowiązkach przysługujących podmiotowi kontrolowanemu.

…..... …..... .....
(Miejscowość i data) (Podpis osoby kontrolowanej/reprezentującej podmiot kontrolowany

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr OG.0050.71.2026
Burmistrza Międzychodu
z dnia 18 września 2026 r.

RIS.II.6324. Międzychód, ……. r.

Adam Adam
ul. Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód

Zawiadomienie o kontroli

Na, podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) a także w związku z zarządzeniem Nr …….. Burmistrza Międzychodu z dnia …….. r. w sprawie przeprowadzenia kontroli gospodarowania nieczystościami ciekłymi na nieruchomościach, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej,

Burmistrz Międzychodu zawiadamia **Pana Adama Adama** jako właściciela nieruchomości znajdującej się w miejscowości **Międzychód, ul. Piłsudskiego 2,** o rozpoczęciu kontroli.

Zakresem kontroli objęte są obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, w tym:

1. Sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
2. Sprawdzenie, czy właściciel nieruchomości ma zawartą umowę z przedsiębiorcą posiadającym, na terenie gminy Międzychód, zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych.
3. Sprawdzenie udokumentowania zgodnego z prawem wykonania obowiązku gromadzenia i pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych, z okresu 2 lat lub od daty ostatniej kontroli, w postaci.

   a) dowodów zapłaty, za wykonanie usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Międzychodu na świadczenie takiej usługi,

   b) w przypadku nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy - dokumentów potwierdzających ilość zużytej, na potrzeby danego gospodarstwa domowego wody, która pozwoli określić jaki był w okresie kontrolowanym stosunek ilości wywiezionych nieczystości płynnych do ilości zużytej wody,

   c) w przypadku nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych - dokumentów potwierdzających częstotliwość usuwania osadów z osadnika, zgodnie z instrukcją eksploatacji producenta,

   d) dokumentu z przeglądu stanu technicznego zbiornika bezodpływowego lub instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, wykonanego przez osobę posiadającą stosowne do tego uprawnienia.

W związku z powyższym, proszę o stawienie się – osobiście - **w/w właściciela/współwłaściciela** lub osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania właściciela/współwłaściciela nieruchomości dnia **……..** (……..) **w godzinach od 8^{00} do 15^{00}**, do Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, **pokój 301**, celem okazania:

a) aktualnej umowy na korzystanie z usług przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
b) dowodów ponoszenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego lub usługi wywozu osadów ściekowych z osadników przydomowej oczyszczalni ścieków za okres ostatnich **2 lat** lub od daty ostatniej kontroli,
c) dokumentów potwierdzających ilość zużytej wody, na potrzeby danego gospodarstwa domowego, za okres ostatnich **2 lat** lub od daty ostatniej kontroli,
d) dokumentu z przeglądu stanu technicznego zbiornika bezodpływowego lub instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, wykonanego w ciągu ostatnich **2 lat** lub od daty ostatniej kontroli.

W przypadku braku możliwości przybycia we wskazanym terminie proszę o bezpośredni kontakt telefoniczny pod nr tel. 95 748 81 00 wew. 333 celem wyznaczenia nowego terminu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 Burmistrz Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2, art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w celu sporządzenia przez Gminę Międzychód ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, m.in. Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w Poznaniu, Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub na podstawie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo ich sprostowania.
8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie wykonania przez organ działań wymaganych ustawowo.
10.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr OG.0050.71.2026
Burmistrza Międzychodu
z dnia 18 września 2026 r.

RIS.II.6324……..

PROTOKÓŁ KONTROLI

Gospodarowania nieczystościami ciekłymi na nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej

Dane dotyczące kontroli:

Podstawa prawna: art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 5a, 5aa oraz 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), a także w związku z zarządzeniem Burmistrza Międzychodu Nr …….. z dnia …….. r. w sprawie przeprowadzenia kontroli gospodarowania nieczystościami ciekłymi na nieruchomościach, które nie są podłączone do kanalizacji sanitarnej.

1**. Miejsce kontroli:**
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie / .....*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli: …….....

3. **Pracownicy upoważnieni do kontroli**:
1) Pani/Pan*: ……, nr legitymacji służbowej …….
(imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji służbowej)
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Międzychodu: Nr **……**,
z dnia …….. r.
2) Pani/Pan*: ……, nr legitymacji służbowej …….
(imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji służbowej)
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Międzychodu: Nr **……**,
z dnia ……. r.

4. Kontrola dotyczy:

a) **Właściciel/współwłaściciel** kontrolowanej nieruchomości:

Pani/Pan/Firma* …….., nr PESEL/NIP/REGON*: ……
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

lub
Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pan/Pani*: …… , nr PESEL: …….
(imię i nazwisko, stanowisko)

b) **Adres nieruchomości**, na której znajduje się zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków: ……..……..

5. Zakres przedmiotowy kontroli dotyczy realizacji obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

1. Sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

2. Sprawdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Międzychód;

3. Sprawdzenie udokumentowania zgodnego z prawem wykonania obowiązku gromadzenia i pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych, z okresu 2 lat lub od daty ostatniej kontroli, w postaci:

a) dowodów zapłaty za wykonanie usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Międzychodu na świadczenie takiej usługi,
b) w przypadku nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy – dokumentów potwierdzających ilość zużytej, na potrzeby danego gospodarstwa domowego wody, która pozwoli określić jaki był w okresie kontrolowanym stosunek ilości wywiezionych nieczystości płynnych do ilości zużytej wody,
c) w przypadku nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych - dokumentów potwierdzających częstotliwość usuwania osadów z osadnika, zgodnie z instrukcją eksploatacji producenta,
d) dokumentu z przeglądu stanu technicznego zbiornika bezodpływowego lub instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, wykonanego przez osobę posiadającą stosowne do tego uprawnienia.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

a) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy:

☐ TAK ☐ NIE

b) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków:

☐ TAK ☐ NIE

c) Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

☐ TAK ☐ NIE

Uwagi:
……

d) Właściciel nieruchomości ma zawartą umowę na odbiór nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie zezwolenie:

☐ TAK ☐ NIE

Uwagi:
……..…….

e) Właściciel nieruchomości posiada dokument z przeglądu technicznego zbiornika bezodpływowego lub instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków:

☐ TAK ☐ NIE

Uwagi:
……..……

f) Za ostatnie 2 lata kontrolowany okazał ……. dowodów ponoszenia opłat, za usługi **opróżniania zbiornika bezodpływowego**, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m^3.

g) Za ostatnie 2 lata kontrolowany okazał ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi **opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków**, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m^3.

h) Za ostatnie 2 lata kontrolowany okazał ……. dowodów ponoszenia opłat, za zużytą wodę, na łączną ilość zużytej wody wynoszącą ..... m^3.

Uwagi:
……..……

i) Kontrolowany oświadczył, że na terenie nieruchomości zameldowane są …. osoby, w kontrolowanym okresie na nieruchomości zamieszkiwały ….osoby.

j) Według Kontrolowanego **ma on obecnie** techniczną możliwość podłączenia swojej nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej: ☐ TAK ☐ NIE

7. **Wnioski i uwagi:**

a) Czy na nieruchomości realizowany jest obowiązek systematycznego opróżniania zbiornika bezodpływowego, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzychód?

☐ TAK ☐ NIE

b) Średnia miesięczna ilość nieczystości ciekłych wywieziona w ciągu ostatnich 24 miesięcy, w przeliczeniu na jedną osobę zamieszkującą kontrolowaną nieruchomość wynosi: …….. m^3

c) Stosunek wyprodukowanych ścieków do ilości zużytej wody wynosi:……..

d) inne:……
……..

8. Stwierdzone nieprawidłowości do niezwłocznego usunięcia:

…….
……..…
……..

9. Wynik kontroli:

a) pozytywny ☐ **b) pozytywny z uwagami** ☐

c) negatywny ☐

10. Załączniki do protokołu: ……
……

11. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

…….

……..

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu, każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu: ☐ TAK ☐ NIE

Powód odmowy……..

Data i miejsce podpisania protokołu: ……..

1. ....
(podpis Kontrolującego) (podpis Kontrolowanego)

2. …….....
(podpis Kontrolującego)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: …….....

(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić;

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr OG.0050.71.2026
Burmistrza Międzychodu
z dnia 18 września 2026 r.

Międzychód, dnia …… 20…….. r.

ZGŁOSZENE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA) LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW DO EWIDENCJI GMINNEJ

W związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) zgłaszam eksploatację:

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:	(Imię i nazwisko/ nazwa firmy)	
ADRES NIERUCHOMOŚCI lub NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI:		
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO*:		
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA POSESJI:		
POSIADAM: 1. ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO) ☐ 2. PRZYDOMOWĄ OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW ☐ 3. NIE POSIADAM ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH ☐	(zaznaczyć właściwe)	
DANE TECHNICZNE: ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW *		
☐ ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)	pojemność ($m^{3)}$	
	technologia wykonania zbiornika	z kręgów betonowych, metalowy, plastikowe, zalewane betonem, inny (podać jaki): .. ……
☐ PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW	pojemność (m^3)	
	przepustowość (m^3/dobę)	
	typ przydomowej oczyszczalni	
	rok budowy	
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?	TAK / NIE (zaznaczyć właściwe)	
DATA ZAWARCIA UMOWY:		
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI:		
Podać częstotliwość opróżniania zbiornika: W *przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków podać ilość wywożonego osadu.*		
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI:		

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu komórkowego przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie do celów kontaktowych w sprawach związanych ze zgłoszeniem zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków do ewidencji gminnej.

Podpis …….....

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie w/w numeru telefonu w dowolnym momencie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres:
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie 64-400 Międzychód, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, na adres e-mail: ochronasrodowiska@miedzychod.pl i mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 Burmistrz Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie
a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w celu sporządzenia przez Gminę Międzychód ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych;
b) art. 6 ust. 1 lit. RODO tj. to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, m.in. Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w Poznaniu, Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub na podstawie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo ich sprostowania. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie wykonania przez organ działań wymaganych ustawowo.
10.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr OG.0050.71.2026
Burmistrza Międzychodu
z dnia 18 września 2026 r.

PLAN KONTROLI

Lp.	Adresy nieruchomości podlegające kontroli	Termin kontroli
1.	**Międzychód** – 134 nieruchomości	IV kwartał 2026
2.	**Dzięcielin i Wielowieś** – 20 nieruchomości	IV kwartał 2026
3.	**Dormowo i Kaplin** - 70 nieruchomości	I kwartał 2027
4.	**Radgoszcz** – 37 nieruchomości	I kwartał 2027
5.	**Muchocin i Muchocinek** – 46 nieruchomości	I kwartał 2027
6.	**Mokrzec, Radusz, Zwierzyniec** – 76 nieruchomości	II kwartał 2027
7.	**Mierzyn, Mierzynek, Puszcza, Przedlesie** – 74 nieruchomości	II kwartał 2027
8.	**Krzyżkówko i Kaliska** – 26 nieruchomości	III kwartał 2027
9.	**Zatom Stary i Gorzyń** – 89 nieruchomości	III kwartał 2027
10.	**Kamionna, Wiktorowo i Głażewo** – 32 nieruchomości	III kwartał 2027
11.	**Gralewo** – 37 nieruchomości	IV kwartał 2027
12.	**Skrzydlewo** – 43 nieruchomości	IV kwartał 2027
13.	**Lewice** – 67 nieruchomości	IV kwartał 2027
14.	**Mnichy i Mniszki** – 26 nieruchomości	IV kwartał 2027
15.	**Tuczępy i Popowo** – 31 nieruchomości	I kwartał 2028
16.	**Łowyń** – 177 nieruchomości	I kwartał 2028
17.	**Piłka i Zamyślin** – 23 nieruchomości	I kwartał 2028
18.	**Kolno i Zielona Chojna** – 129 nieruchomości	II kwartał 2028
19.	**Zatom Nowy** – 60 nieruchomości	II kwartał 2028
20.	**Gorzycko Stare** – 60 nieruchomości	III kwartał 2028
21.	**Drzewce i Żmijowiec** – 33 nieruchomości	III kwartał 2028
22.	**Sowia Góra i Bielsko** – 46 nieruchomości	III kwartał 2028