

PROTOKÓŁ KONTROLI

Właściciela nieruchomości niezamieszkałej / Przedsiębiorcy

Dane dotyczące kontroli:

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) oraz Rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Zakres kontroli: art. 6 ust. 1, ust. 1c, ust. 5a oraz ust. 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519).

1. **Miejsce kontroli:**

.....
(UMiG w Międzychodzie lub adres zamieszkiwania właściciela nieruchomości /miejsce wykonywania działalności)

2. **Data przeprowadzenia kontroli:**

3. **Pracownicy upoważnieni do kontroli:**

1) Pani/Pan

(Imię i nazwisko, stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Międzychodu:

z dnia

2) Pani/Pan

(Imię i nazwisko, stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Międzychodu:

z dnia

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko)

4. **Kontrola dotyczy:**

1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości/Przedsiębiorca:

Pani/Pan.....

.....

(Imię i nazwisko /stanowisko /nazwa przedsiębiorcy)

lub

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan

(Imię i nazwisko, stanowisko)

2) Adres nieruchomości/miejsce wykonywania działalności/siedziby przedsiębiorcy:

.....

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli dotyczy realizacji obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi:

- 1) Sprawdzenie czy właściciel nieruchomości/przedsiębiorca posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałej/z terenu przedsiębiorstwa zawartą z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Międzychodu;
- 2) Sprawdzenie czy właściciel nieruchomości/przedsiębiorca posiada dowody uiszczania opłat za usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałej/z terenu przedsiębiorstwa na rzecz przedsiębiorcy, z którym zawarta jest umowa, o której mowa w pkt 1;
- 3) Sprawdzenie czy postanowienia umowy na odbiór odpadów komunalnych są zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzychód oraz z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Właściciel nieruchomości niezamieszkałej / Przedsiębiorca ma zawartą umowę na odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałej / z terenu przedsiębiorstwa:
 TAK NIE

Uwagi:

- 2) Właściciel nieruchomości niezamieszkałej / Przedsiębiorca zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Międzychodu:

TAK NIE

Uwagi:

- 3) Postanowienia okazanej umowy zobowiązują właściciela nieruchomości niezamieszkałej / Przedsiębiorcę do selektywnego zbierania wytworzonych odpadów komunalnych:

TAK NIE

Uwagi:

- 4) Postanowienia okazanej umowy zapewniają odbiór wszystkich 5 frakcji odpadów komunalnych:

TAK NIE

Uwagi:

5) Jaki rodzaj działalności gospodarczej jest prowadzony przez Kontrolowanego na nieruchomości niezamieszkałej?

.....
.....
.....

6) Ilu pracowników/ ile miejsc konsumpcyjnych/ ile m² powierzchni całkowitej lokali handlowych/ ile łóżek w hotelu, pensjonacie, szpitalu związanych jest z generowaniem odpadów?

.....
.....
.....

7) Minimalne objętości pojemników lub worków dostarczonych lub opróżnianych z terenu nieruchomości niezamieszkałej/ przedsiębiorstwa, które zostały określone w umowie, są zgodne z minimalnymi objętościami pojemników/worków dla danego rodzaju prowadzonej działalności zapisami znajdującymi się w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzychód Regulaminu frakcji odpadów:

TAK NIE

Uwagi:

8) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałej/ przedsiębiorstwa wykonywana przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne będącego stroną umowy jest zgodna z zapisami znajdującymi się w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzychód:

TAK NIE

Uwagi:

9) Kontrolowany za ostatnich 12 miesięcy okazał dowodów ponoszenia opłat za usługi odbioru odpadów komunalnych.

7. Wnioski i spostrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

9. Załączniki do protokołu (np. kopia umowy, kopie dowodów ponoszenia opłat):

.....
.....
.....

10. Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego zgłoszone do protokołu:

.....
.....
.....

11. Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu, każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

1.

(Podpis Kontrolującego)

(Podpis Kontrolowanego)

2.

(Podpis Kontrolującego)

.....

(Podpis innych osób obecnych w trakcie kontroli)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(Data i podpis Kontrolowanego)