

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Zatom Nowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.¹⁾), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Miejska Międzychodu uchwala STATUT SOŁECTWA ZATOM NOWY, w brzmieniu następującym.

STATUT SOŁECTWA ZATOM NOWY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zatom Nowy stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Międzychód i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Zatom Nowy.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Zatom Nowy.

5. Granice i obszar Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) uprawnienia Sołectwa do administrowania mieniem komunalnym i korzystania z mienia przekazanego Sołectwu wskazanego w załączniku Nr 2 do Statutu;
- 6) zasady gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Międzychód,
- 2) Rada lub Rada Miejska - Radę Miejską Międzychodu,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Międzychodu,
- 4) Organ lub Organy Gminy - podmiot lub podmioty wskazane w pkt. 2 i 3,
- 5) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie,
- 6) Statucie gminy - Statut Gminy Międzychód,
- 7) Sołectwo – sołectwo opisane w § 1,
- 8) Statut - Statut sołectwa opisanego w § 1,
- 9) Sołtys – Sołtysa sołectwa, którego niniejszy Statut dotyczy,
- 10) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa, którego niniejszy Statut dotyczy,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

- 11) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa,
- 12) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Organ Gminy;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwa eksploatacja oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradcą, w której posiedzeniach bierze udział Sołtys.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z urzędu;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Organu gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania oraz jego porządek.

4. Burmistrz, w formie zarządzenia, zwołuje także Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/20 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób biorących udział w obradach Zebrania Wiejskiego wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 i 2, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeczkim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Organów gminy, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego, posiadający prawa wyborcze mieszkańcy Sołectwa, dokonują także czynności związanych z procesami wyborczymi w Sołectwie dotyczącymi wyboru oraz odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub osoba przez niego wskazana.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustaw lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Organy gminy lub Urząd;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) przechowywanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 2 do 5 członków.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały; liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi,
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada, z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska (stałych mieszkańców Sołectwa);
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska (stałych mieszkańców Sołectwa);
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się postanowienia § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu w zakresie Zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Podczas Zebrania Wiejskiego dokonuje się wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej. Termin i miejsce tych czynności określa zarządzeniem Burmistrz.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz wydaje w terminie nie późniejszym niż miesiąc od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Termin wyborów Burmistrz ustala nie później 3 miesiące liczone od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku braku dokonania wyboru, w terminie wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz zarządza ponowne wybory. Termin takich wyborów ustala się w okresie, o którym mowa w ust. 3.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać co najmniej:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;
- 7) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania, zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;

- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów oraz wykorzystane karty do głosowania, stanowią załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią RADA MIEJSKA MIĘDZYCHODU.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje, zastrzeżeniem § 30 ust. 4 Statutu.

4. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata,
- 2) postawienie znaku „X” obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
- 3) niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.

5. Niezależnie od postanowień § 29 ust. 4 i § 31 ust. 2 i 3, za nieważne uznaje się także głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią RADA MIEJSKA MIĘDZYCHODU;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 4) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA” (głos za kandydaturą) niż „PRZECIW”. Postawienie znaku „X” przy obu stanowiskach albo jego nie postawienie przy żadnym, powoduje nieważność głosu.

5. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa lub braku kandydatów na to stanowisko punkt obrad Zebrania zamyka się.

6. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz może – po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznaczyć spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy, jeśli wymagają tego potrzeby Sołectwa.

7. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 4, postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych. Postanowienia § 30 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

2. Głosowanie w wyborach na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania tyłu znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje, ile wynosi ustalona liczba jej członków w trybie § 17 ust. 5. Wyborca może postawić mniejszą ilość znaków „X” niż ustalona liczba członków Rady.

3. Gdy liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa niż liczba jej członków ustalona w trybie § 17 ust. 5, głosem ważnym jest taki głos, gdy wyborca postawił przynajmniej jeden znak „X” i nie więcej takich znaków niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w § 21 ust. 4 i zaistnieniu sytuacji, o której mowa w § 30 ust. 6 lub ust. 7, Burmistrz zarządza kolejne wybory na czas do końca upływu kadencji, o której mowa w § 18 ust. 1.

2. Do wyborów, o których mowa w ust. 1, postanowienia § 25 ust. 2 i § 32 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy w wyborach zarządzonych w trybie ust. 1, zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 30 ust. 5, postanowienia § 30 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Urzędowi dokumenty finansowo – księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. W przypadku realizacji wydatków Sołectwa innych niż mających charakter bieżących, Sołtys zobowiązany jest dążyć do realizacji takich wydatków najpóźniej w terminie do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

7. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

8. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia, w imieniu Burmistrza, Urząd.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 38. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi podjętych uchwał w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest spreczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego spreczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały, w całości lub w części, orzeka Rada w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. 1. Działające w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu organy: Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. Traci moc uchwała Nr XXI/169/2008 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie nadania statutu sołectwu Sowia Góra (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 21 marca 2008 r. Nr 37, poz. 778, z późn. zm.).

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Międzychodu

Dariusz Nowak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia.....2021 r.

Granice i obszar Sołectwa Zatom Nowy



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia.....2021 r.

Wykaz mienia komunalnego przekazanego do zarządzania i korzystania przez Zatom Nowy

- 1/ Budynek świetlicy wiejskiej zlokalizowany na części działki nr 171/3, obręb Zatom Nowy.
- 2/ Teren rekreacyjny wraz z wyposażeniem zlokalizowany na części działki nr 171/3, obręb Zatom Nowy.

UZASADNIENIE