

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) **Burmistrz Międzychodu ogłasza**

**II otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych  
będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w roku 2017  
w zakresie: edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i  
ochrony dziedzictwa narodowego; bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa  
oraz zaprasza**

do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi „w formie wspierania”, to znaczy z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów finansowych realizacji zadania.

### I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do realizacji zadań publicznych Gminy Międzychód w dziedzinie: edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, zmierzających do:

- promowania i organizowania mieszkańcom Gminy aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu,
- poszerzenia zakresu oferowanych mieszkańcom aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu,
- promocji regionu Pojezierza Międzychodzko - Sierakowskiego.

### II. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych publicznych przeznaczonych na realizację:

RODZAJ ZADAŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADAŃ	Dotacja zrealizowana w roku 2016	Planowana wysokość dotacji w ramach II konkursu w roku 2017
<p style="text-align: center;"><b>1. EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b></p> <p>Organizacja aktywnego wypoczynku (kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku) dla dzieci i młodzieży spędzających wakacje na terenie Gminy Międzychód.</p> <p>Preferowane będą formy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>organizacja zajęć, warsztatów, konkursów, gier i zabaw mających na celu wypełnienie wolnego czasu dzieciom pozostającym w czasie wakacji w domach,</i></li><li>- <i>organizacja szkoleń, rozgrywek i zawodów w różnych dziedzinach dla dzieci i młodzieży,</i></li><li>- <i>organizacja wyjazdów integracyjnych połączonych z aktywnym wypoczynkiem.</i></li></ul> <p><b>Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte na pracy wolontariuszy.</b></p> <p><u>Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów, m.in.:</u> napojów i wyżywienia, zakwaterowania i transportu oraz opieki medycznej, ubezpieczenia, biletów wstępu w ramach organizowanych wycieczek, nagród i upominków, materiałów na zajęcia dla uczestników, wynagrodzeń</p>	<b>9 000,00 zł</b>	<b>23 500,00zł</b>

<p>opiekunów, trenerów i instruktorów zorganizowanej formy wypoczynku.</p>		
<p><b>2. POMOCY SPOŁECZNEJ I OCHRONY ZDROWIA</b>  Integracja środowiska dzieci i osób niepełnosprawnych, osób bezrobotnych oraz osób w wieku emerytalnym i działalność na rzecz tych osób.</p> <p>Preferowane będą formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacji wypoczynku dla dzieci i osób niepełnosprawnych,</li> <li>- prowadzenia rehabilitacji fizycznej i psychicznej,</li> <li>- zaznajamiania społeczeństwa z problematyką choroby raka piersi,</li> <li>- organizacja ogólnodostępnych imprez i spotkań, podczas których będą przedstawiane treści związane z profilaktyką antyalkoholową, antynikotynową i antynarkotykową, ochroną i promocją zdrowia, edukacją i przeciwdziałaniem patologiom społecznym,</li> <li>- aktywizacji osób bezrobotnych poprzez organizację szkoleń i samopomocy,</li> <li>- wspierania aktywności społecznej osób starszych.</li> </ul> <p><b>Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte na pracy wolontariuszy.</b></p> <p><u>Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów m.in.:</u> transportu, zakwaterowania oraz opieki medycznej, napojów i wyżywienia, ubezpieczenia, nagród i upominków, materiałów dla uczestników zajęć, szkoleń itp., wynagrodzeń opiekunów, trenerów o instruktorów, bilety wstępu w ramach organizowanych wycieczek.</p>	<p><b>8 000,00 zł</b></p>	<p><b>23 500,00 zł</b></p>
<p><b>3. KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>  Różna formy popularyzacji historii i kultury regionu, zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego.</p> <p>Preferowane będą formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacji imprez kulturalnych lub takich imprez, które podtrzymują tradycje ludowe oraz świadomość obywatelską i kulturową, dla mieszkańców gminy Międzychód,</li> <li>- organizacja wystaw i plenerów oraz warsztatów plastycznych w zakresie twórczości regionalnej,</li> <li>- promocja twórczości regionalnej Gminy Międzychód, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego,</li> <li>- współpraca z innymi regionalnymi ośrodkami w Polsce w celu wymiany osiągnięć kulturalnych i promowania rodzimej kultury na terenie całego kraju.</li> </ul> <p><b>Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte głównie na pracy wolontariuszy.</b></p> <p><u>Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów m.in.:</u> organizacyjnych ogólnodostępnych imprez kulturalnych, kulturalno - oświatowych i edukacyjnych, w tym m.in. transport, nagrody i upominki, zakup drobnego sprzętu i strojów dla uczestników, wynagrodzenia na instruktorów lub koordynatorów zadania, koszty ubezpieczenia, opieki medycznej, wynajmu pomieszczeń i obiektów.</p>	<p><b>6 000,00 zł</b></p>	<p><b>7 000,00 zł</b></p>
<p><b>4. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I RATOWNICTWO</b></p> <p>Preferowane będą formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa publicznego,</li> <li>- organizowania pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia,</li> <li>- zabezpieczenia imprez organizowanych na terenie Gminy.</li> </ul> <p><b>Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych</b></p>	<p><b>5 000,00 zł</b></p>	<p><b>6 000,00 zł</b></p>

**realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte głównie na pracy wolontariuszy.**

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów m.in.: remontów i zakupu sprzętu i strojów, transportu, ubezpieczenia, opieki medycznej, wynajmu i utrzymania pomieszczeń i obiektów.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań: 1 lutego 2017 r. - 20 grudnia 2017 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy)**

#### **Środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.**

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku oferent będzie mógł odstąpić od realizacji zadania lub zrealizować je w ograniczonym zakresie sporządzając aktualizację kosztorysu i harmonogramu proporcjonalnie do otrzymanej dotacji.
2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie (ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)).
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o:
  - planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań,
  - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadania oraz innych danych teleadresowych,
  - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
4. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę,
  - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - prowadzenie działalności politycznej.
5. Wnioskowana kwota dotacji może pokryć do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
6. Wymagany udział środków finansowych deklarowanych przez oferenta (własnych i pozyskanych z innych źródeł, w tym wpłat odbiorców zadania), bez uwzględnienia wkładu osobowego tj. świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, musi wynosić minimum 10 % kosztów całego zadania.
7. Wkład osobowy i wkład rzeczowy nie jest obligatoryjny.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

### **IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Oferty mogą składać podmioty wskazane w pkt. 1 samodzielnie lub wspólnie, podejmując się realizacji danego działania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie zadania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminach określonych pkt. V ogłoszenia konkursowego.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Międzychód a podmiotem składającym ofertę.

7. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie:

- zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji kosztów,
- oświadczenia o numerze rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- pełnomocnictwa, w przypadku realizacji zadania przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta.

8. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817) podmiot dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) w sposób umożliwiający identyfikację

poszczególnych operacji. Dokumentacja musi być archiwizowana i dostępna do celów kontrolnych przez okres 5 lat od daty otrzymania dofinansowania.

## V. Terminy składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert: **do dnia 10 stycznia 2017 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

**O terminowości złożenia ofert decyduje data wpływu do urzędu.**

## VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Oceny i wyboru ofert dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Międzychodu Komisja Konkursowa ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. Za ofertę spełniającą wymogi formalne i poprawną uznaje się:
  - ofertę złożoną na właściwym formularzu,
  - ofertę złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
  - ofertę zgodną z celami i założeniami konkursu,
  - ofertę złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
  - ofertę, której okres realizacji mieści się w podanym w ogłoszeniu,
  - ofertę, której zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta (oferentów).
3. Przy ocenie i wyborze ofert będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - a) wartość merytoryczna oferty,
  - b) przewidywane efekty,
  - c) charakter i zasięg oddziaływania,
  - d) stopień wiarygodności przedstawionego preliminarza imprezy,
  - e) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Międzychód do całości kosztów przedsięwzięcia - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - f) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
  - g) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań, niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia (na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez podmiot lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty),
  - h) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
  - i) ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
  - j) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
  - k) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykorzystania, wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
  - l) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Międzychodu.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, na stronie internetowej Gminy Międzychód i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Od zarządzenia Burmistrza Międzychodu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Międzychód.

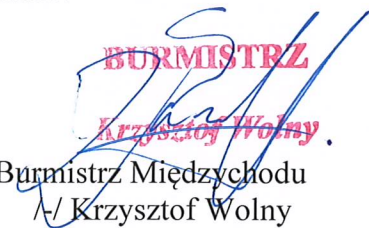
**Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje można uzyskać w *Referacie Promocji i Kultury UMiG w Międzychodzie, p.109, tel. 95 / 748 81 18, e-mail : [promocja@miedzychod.pl](mailto:promocja@miedzychod.pl)*

2. Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia określa zrealizowane w 2015 i 2016 r. zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

  
**BURMISTRZ**  
**Krzysztof Wolny**  
Burmistrz Międzychodu  
/ / Krzysztof Wolny