

**UCHWAŁA NR XXIV/213/2016  
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU**

z dnia 29 marca 2016 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XLV/386/2013 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 23 października 2013r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie części wydatków budżetu gminy Międzychód.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.1515 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr XLV/386/2013 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 23 października 2013 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie części wydatków budżetu gminy Międzychód - Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Międzychód otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/46/2015 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 17 lutego 2015r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/386/2013 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 23 października 2013r w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie części wydatków budżetu gminy Międzychód.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie przy procedowaniu Budżetu Obywatelskiego na rok 2017.

### **Uzasadnienie**

Potrzeba zmian i uzupełnień Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miedzychód wyniknęła z praktycznych doświadczeń minionych lat. Proponowane zmiany i uzupełnienia zostały zgłoszone i uzgodnione na pierwszym posiedzeniu zespołu koordynującego w tym roku. Mają one na celu uściślenie oraz doprecyzowanie niektórych zapisów dotychczasowego Regulaminu nie zmieniając jego sensu i założeń.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIĘDZYCHÓD**

**§1.1.** Budżet Obywatelski w Gminie Międzychód to świadome współdecydowanie mieszkańców o wydatkach z budżetu gminy, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wybór tych, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby.

Jego celem jest dostarczenie mieszkańcom informacji oraz zagadnień związanych z planowaniem budżetu, włączenie jak najszerszych grup społecznych i mieszkańców w proces planowania budżetu gminy, a także dostarczenie decydom informacji o potrzebach, oczekiwaniach i preferencjach mieszkańców.

**2.** Na realizację Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest 0,5 % kwoty wykonanych wydatków budżetowych za poprzedni rok budżetowy.

**3.** Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez komunikat w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Międzychód : [www.miedzychod.pl](http://www.miedzychod.pl).

**4.** Burmistrz Międzychodu zabezpieczy środki w budżecie gminy niezbędne do promocji Budżetu Obywatelskiego.

**§2.1.** Nad prawidłowością przebiegu procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego czuwa Zespół Koordynujący wdrażanie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Międzychód, zwany dalej Zespołem Koordynującym.

**2.** Zespół Koordynujący powołuje Rada Miejska Międzychodu.

**3.** W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:

- mieszkańcy gminy wybrani w wyniku otwartego naboru w liczbie - 4, którzy zgłaszają się sami; w przypadku większej ilości chętnych, wybór następuje w drodze losowania, które organizuje i przeprowadza Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu podczas wspólnego posiedzenia stałych komisji Rady.
- Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza
- Radny Rady Miejskiej Międzychodu - w liczbie 1
- wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy - w liczbie 1
- przedstawiciele organizacji pozarządowych wykonujących swoją działalność statutową na terenie Gminy Międzychód w liczbie – 4; w przypadku większej ilości chętnych, wybór następuje w drodze losowania, które organizuje i przeprowadza Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu podczas wspólnego posiedzenia stałych komisji Rady.

**4.** W przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości chętnych, Zespół Koordynacyjny będzie pracować w składzie powołanym przez Radę Miejską Międzychodu zgodnie ze zgłoszeniami.

**5.** Przewodniczący i wice przewodniczący wybierany jest spośród członków zespołu.

**6.** Zadaniem Zespołu Koordynującego jest prawidłowe wdrażanie Budżetu Obywatelskiego w każdym roku budżetowym, zgodnie z niniejszym „Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Międzychód” w tym, w szczególności:

- 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców gminy,
- 2) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów,
- 3) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów,
- 4) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów),
- 5) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów),
- 6) ciągła ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.

7. Zespół Koordynujący ukonstytuuje się w terminie 10 dni po wejściu w życie uchwały Rady Miejskiej Międzychodu o powołaniu Zespołu Koordynującego wdrażanie Budżetu Obywatelskiego Gminy Międzychód.

8. Zespół Koordynujący wykonuje swoje prace w sposób ciągły, jednak w każdym kolejnym roku budżetowym tworzy się nowy Zespół, przy czym możliwe jest ponowne uczestnictwo w nim tych samych osób. Nowy skład Zespołu Koordynującego należy ustalić do 31 marca każdego roku.

9. Członkowie Zespołu Koordynującego wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

10. Zespół Koordynujący rozpatruje odwołania od decyzji podjętych przez Zespół ds. oceny formalno-prawnej.

11. Decyzje Zespołu Koordynującego zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma przewodniczący.

**§3.1.** Zgłaszaniem projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do pozytywnego rozwoju Gminy Międzychód. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem i zawierać się w katalogu zadań własnych gminy.

2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:

- 1) każdy mieszkaniec gminy, który ukończył 16 rok życia.
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Gminy Międzychód na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekraczać kwoty określonej w §1 punkt 2.

4. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Międzychód, oraz w Referacie Promocji i Kultury Urzędu Miasta i Gminy Międzychód.

5. Wypełnione formularze zgłoszenia projektu składa się w wersji pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Międzychód w terminie określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

6. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego musi być poparte podpisami co najmniej 15 mieszkańców, którzy w dniu zgłoszenia projektu zamieszkują na terenie Gminy Międzychód i posiadają prawo czynne wynikające z zapisów w Regulaminie.

7. Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie [www.miedzychod.pl](http://www.miedzychod.pl).

**§4.1.** Wszystkie zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji projektu oraz spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach Budżetu Obywatelskiego na realizację projektu.

2. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji przez Zespół ds. oceny formalno-prawnej, w skład którego wchodzi pracownicy poszczególnych referatów Urzędu Miasta i Gminy Międzychód.

3. Zespół ds. oceny formalno-prawnej powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Wybrane przez Zespół d.s. oceny formalno – prawnej projekty przedkłada się Radzie Miejskiej Międzychodu celem zaopiniowania.

5. Po weryfikacji, projekty są przekazywane do Zespołu Koordynującego.

6. Listę zweryfikowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w prasie lokalnej oraz na stronie [www.miedzychod.pl](http://www.miedzychod.pl).

**§5.1.** Wyboru projektu do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Międzychód, który ukończył 16 rok życia do 15 września danego roku.

3. Głosowanie odbywa się :

- 1) w punkcie informacyjnym (w punktach informacyjnych) wskazanych przez Zespół Koordynacyjny poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
- 2) na stronie internetowej [www.miedzychod.pl](http://www.miedzychod.pl)

4. Wzór karty do głosowania zostanie określony przez Zespół Koordynujący.

5. Oddane głosy liczone są przez Zespół Koordynujący, który oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne projekty i ustala listę projektów, które uzyskały kolejno największą ilość głosów. Do realizacji przyjęty zostanie ten wybrany projekt, który uzyska największą ilość głosów.

6. W przypadku gdy koszt projektu, który uzyskał największą ilość głosów nie wyczerpuje puli Budżetu Obywatelskiego na dany rok, do realizacji skierowane zostaną następnie w kolejności liczby uzyskanych głosów projekty, których koszt łącznie z kosztem wybranego projektu nie przekroczy puli Budżetu Obywatelskiego.

7. W przypadku uzyskania przez projekty tej samej liczby głosów, decyzję o wyborze projektu podejmuje Zespół Koordynujący w drodze głosowania.

8. Wyniki głosowania zostaną udostępnione :

- 1) na stronie internetowej [www.miedzychod.pl](http://www.miedzychod.pl)
- 2) w formie komunikatu do mediów.

9. Dopuszcza się realizację wybranych projektów nie dłużej niż 2 lata budżetowe.

10. Projekt przyjęty do realizacji, którego wartość po przeprowadzeniu całej procedury przetargowej będzie wyższa od wartości wynikającej ze złożonego wniosku do Budżetu Obywatelskiego nie zostanie zrealizowany.

**11.** Środki zaoszczędzone po zrealizowaniu wybranych projektów mogą być przeznaczone na realizację projektu (projektów), które uzyskały kolejne miejsce na liście projektów do realizacji. Wyłonienie projektu (projektów) odbywa się zgodnie z zapisami §5 pkt.5 i 6. Do realizacji może być ujęte zadanie, które zostanie zrealizowane w danym roku budżetowym.

**§6.** Harmonogram Budżetu Obywatelskiego.

<b>L.p</b>	<b>Opis czynności</b>	<b>Termin</b>
1	Zgłaszanie projektów	15.04-30.04
2	Weryfikacja zgłoszeń	01.05-30.06
3	Opinia Rady Miejskiej Międzychodu	01.07-15.07
4	Praca Zespołu Koordynującego i ogłoszenie listy projektów	16.07-15.08
5	Akcja reklamowa projektów	16.08-31.08
6	Głosowanie	01.09 – 15.09
7	Ogłoszenie wyników	do 30.09

**§7.1.** Wybrane w głosowaniu projekty przekazuje się Burmistrzowi Międzychodu.

**2.** Burmistrz postanawia o realizacji projektów i zapisaniu ich w projekcie budżetu na następny rok budżetowy.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU  
DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

<b>Nazwa projektu :</b>			
<b>Lokalizacja projektu :</b>			
<b>Podstawowe informacje o zgłaszającym projekt</b>			
<b>Imię i nazwisko :</b>			
<b>Adres zameldowania :</b>			
<b>Nr pesel/wiek :</b>			
<b>Nr telefonu :</b>		<b>E-mail :</b>	
<b>Opis projektu :</b> ( należy podać czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji )			

**Uzasadnienie :** ( należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać komu będzie służył projekt, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu )

**Szacunkowa wartość projektu :**



**Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki do projektu:** (do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy opiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego )

1.....

2.....

3.....

**OŚWIADCZENIA :**

- ✓ *Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Międzychodu.*
- ✓ *Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

**Data i podpis zgłaszającego  
projekt :**