

**Program współpracy gminy Międzychód z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2017**

## **I. Wstęp**

Program współpracy jest dokumentem mającym na celu nadanie dążeniom administracji publicznej i organizacji pozarządowych wspólnego kierunku, co umożliwi rozwiązywanie problemów przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

Realizacja programu powinna rozbudzić inicjatywy społeczne, przyczynić się do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy oraz podnieść zdecydowanie jakość i efektywność tej sfery aktywności społecznej.

Postrzegając organizacje pozarządowe jako partnerów w dążeniu do poprawy jakości życia mieszkańców gminy Międzychód oraz budowy i rozwijania społeczeństwa obywatelskiego, samorząd gminy w niniejszym programie określa cele, formy i zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy. Wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Jednocześnie precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartym konkursie ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o organizacjach pozarządowych, rozumie się przez to również podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym współpracy gminy Międzychód z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017 jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych, jak również wzmocnienie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dążeniu do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Do celów szczegółowych współpracy należą:
  - 1) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej i ich promowanie;
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
  - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego;
  - 6) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;



- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd gminny.

### **III. Zasady współpracy**

Współpraca gminy Międzychód z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy poszanowaniu zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, a wzajemne oddziaływania regulowane będą przepisami prawa.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem programu są zadania publiczne o charakterze lokalnym, realizowane przez gminę Międzychód, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy gminy Międzychód z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.

### **V. Formy współpracy**

1. Gmina Międzychód zamierza współdziałać z organizacjami pozarządowymi poprzez współpracę o charakterze finansowym oraz pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym będzie obejmowała zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie obejmowała:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,



- 5) zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań,
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć oraz wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- 7) prowadzenia na stronie internetowej urzędu serwisu informacyjnego oraz bazy adresowej organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Międzychód,
- 8) inne formy współpracy:
  - użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu na potrzeby działalności statutowej, itp.,
  - sprawowanie patronatu gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych,
  - prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych, jak również promowanie przez gminę osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych projektach,
  - doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
  - pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Priorytetowe zadania gminy Międzychód we współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 obejmują zadania w zakresie:

### **1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji**

- a) szkolenia zawodników oraz zaplecza kadry gminy w stowarzyszeniach, klubach sportowych i szkolnych związkach sportowych Gminy Międzychód w oparciu o istniejącą bazę sportową - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
- c) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) organizacja rywalizacji sportowej dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów,
- e) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, pobudzenie aktywności ruchowej dla zachowania dobrej kondycji fizycznej i psychicznej wszystkich mieszkańców Gminy,
- f) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz pokazów dla mieszkańców Gminy Międzychód,
- g) wspieranie i promocja działań na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji dla wszystkich mieszkańców Gminy,
- h) wspieranie organizacji pozarządowych w ich działalności statutowej.

### **2) edukacyjnej opieki wychowawczej**

- a) organizacja aktywnego wypoczynku (kolonie i obozy, warsztaty, gry i zabawy itp.) dla dzieci i młodzieży spędzających wakacje na terenie Gminy Międzychód,
- b) organizacja konkursów edukacyjnych,
- c) organizacja imprez i wyjazdów integracyjnych, połączonych z aktywnym wypoczynkiem,

### **3) pomocy społecznej i ochrony zdrowia**

- a) prowadzenie rehabilitacji fizycznej i psychicznej,
- b) edukacja prozdrowotna i proekologiczna,



- c) integracji środowiska osób starszych i niepełnosprawnych,
- d) realizowanie zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- e) organizacja ogólnodostępnych imprez, podczas których będą przedstawiane treści związane z profilaktyką antyalkoholową, antynikotynową i antynarkotykową promocją zdrowia.

#### **4) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

- a) różne formy popularyzacji historii i kultury regionu, zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego
- b) organizacja imprez kulturalnych lub takich imprez, które podtrzymują tradycje ludowe oraz świadomość obywatelską i kulturową, dla mieszkańców gminy Międzychód,
- c) organizacja wystaw i plenerów oraz warsztatów plastycznych w zakresie twórczości regionalnej,
- d) promocja twórczości regionalnej gminy Międzychód, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego,
- e) współpraca z innymi regionalnymi ośrodkami w Polsce w celu wymiany osiągnięć kulturalnych i promowania rodzimej kultury na terenie całego kraju.

#### **5) bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa**

- a) prowadzenia profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- b) zabezpieczenia imprez organizowanych na terenie Gminy,
- c) organizowania pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia.

2. Spośród zadań priorytetowych, wskazanych w ust. 1 powyżej, preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Międzychód, a przede wszystkim działania na rzecz mieszkańców gminy.

### **VII. Okres realizacji programu**

„Program współpracy Gminy Międzychód z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017” obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

### **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Program realizowany będzie w oparciu o zasady współpracy określone w pkt. III, a w szczególności przez:
  - 1) Radę Miejską Międzychodu i jej Komisje w zakresie:
    - wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
    - realizacji zadań zawartych w Programie Rozwoju Lokalnego Gminy Międzychód na lata 2014-2020, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
    - współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
    - utrzymywanie kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami stałymi, a sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.
  - 2) Burmistrza Międzychodu w zakresie:



- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
  - realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
  - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
  - przedstawienia Radzie Miejskiej Międzychodu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie gminy Międzychód działalność pożytku publicznego w zakresie:
- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
  - formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - udziału w opracowaniu projektu Programu Współpracy.
  - tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,
  - opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - współpracy z odpowiednimi Komisjami Rady Miejskiej Międzychodu w zakresie tworzenia zapisów programu współpracy.
2. Miejszem realizacji programu jest obszar gminy Międzychód. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z programu, także poza gminą, jeżeli służą one dobru mieszkańcom gminy.

#### **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Międzychód na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2017 r. wynoszą:
  - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji – 1 000 000 zł,
  - b) edukacyjna opieka wychowawcza – 23 500 zł,
  - c) pomoc społeczna i ochrona zdrowia – 23 500 zł,
  - d) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 7 000 zł,
  - e) bezpieczeństwo publiczne i ratownictwo – 6 000 zł.
3. W uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości budżetowych, Rada Miejska może zwiększyć środki na realizację zadań publicznych.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Międzychodu prowadzi nadzór oraz kontrolę stanu realizacji zadań, w zakresie efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, oraz prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.
2. Mierniki efektywności realizacji programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę Międzychód;
  - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;



- liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
  - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
  - stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
  - liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
  - liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
  - wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu oraz wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.
3. Burmistrz Międzychodu składa Radzie Miejskiej Międzychodu sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.
  4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
  5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program.

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Międzychodu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
  - 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
  - 3) opracowanie projektu programu,
  - 4) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,
  - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
  - 6) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
3. Po uchwaleniu programu przez Radę Miejską Międzychodu został on zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Międzychodu otwartych konkursów ofert. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz Międzychodu.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących albo wybranych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Komisja powoływana jest każdorazowo do opiniowania ofert w poszczególnych konkursach. Termin posiedzeń komisji konkursowych podaje się do publicznej wiadomości.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Burmistrza.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Międzychodu w formie zarządzenia.
8. Protokół z prac komisji oraz Zarządzenie Burmistrza o podziale środków podaje się do publicznej wiadomości.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej urzędu.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Międzychodu  
*Niedziółka*  
Stefan Niedziółka

