

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118. z późn. zm.) **Burmistrz Międzychodu ogłasza**

**II otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych
będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w roku 2016
w zakresie: edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i
ochrony dziedzictwa narodowego; bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa**

oraz zaprasza

do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi „w formie wspierania”, to znaczy z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów finansowych realizacji zadania.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do realizacji zadań publicznych Gminy Międzychód w dziedzinie: edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, zmierzających do promowania i organizowania mieszkańcom Gminy aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu, poszerzenia prezentacji osiągnięć kulturalnych, dbania o dziedzictwo kulturowe, podtrzymywania tradycji ludowych, poznawania kultur innych regionów, jak również promocja regionu Pojezierza Sierakowsko - Międzychodzkiego.

II. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych publicznych przeznaczonych na realizację:

RODZAJ ZADAŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADAŃ	Dotacja zrealizowana w roku 2015	Planowana wysokość dotacji w ramach II konkursu w roku 2016
<p style="text-align: center;">1. EDUKACYJNEJ OPIEKI WYCHOWAWCZEJ</p> <p>Organizacja aktywnego wypoczynku (kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku) dla dzieci i młodzieży spędzających wakacje na terenie Gminy Międzychód</p> <p>Preferowane będą formy: - <i>organizacja zajęć, warsztatów, konkursów, gier i zabaw mających na celu wypełnienie wolnego czasu dzieciom pozostającym w czasie wakacji w domach,</i> - <i>organizacja szkoleń, rozgrywek i zawodów w różnych dziedzinach dla dzieci i młodzieży,</i> - <i>organizacja wyjazdów integracyjnych połączonych z aktywnym wypoczynkiem.</i></p> <p>Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte na pracy wolontariuszy.</p> <p><u>Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów, m.in.:</u> napojów i żywienia, zakwaterowania i transportu oraz opieki medycznej, ubezpieczenia, biletów wstępu w ramach organizowanych wycieczek, nagród i upominków, materiałów na zajęcia dla uczestników, wynagrodzeń opiekunów, trenerów i instruktorów zorganizowanej formy wypoczynku.</p>	8 000 zł	9 000 zł

<p align="center">2. POMOCY SPOŁECZNEJ I OCHRONY ZDROWIA</p> <p>Integracja środowiska dzieci i osób niepełnosprawnych, osób bezrobotnych oraz osób w wieku emerytalnym i działalność na rzecz tych osób.</p> <p>Preferowane będą formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacji wypoczynku dla dzieci i osób niepełnosprawnych, - prowadzenia rehabilitacji fizycznej i psychicznej, - zaznajamiania społeczeństwa z problematyką choroby raka piersi, - organizacja ogólnodostępnych imprez i spotkań, podczas których będą przedstawiane treści związane z profilaktyką antyalkoholową, antynikotynową i antynarkotykową, ochroną i promocją zdrowia, edukacją i przeciwdziałaniem patologiom społecznym, - aktywizacji osób bezrobotnych poprzez organizację szkoleń i samopomocy, - wspierania aktywności społecznej osób starszych. <p>Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte na pracy wolontariuszy.</p> <p><u>Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów m.in.:</u> transportu, zakwaterowania oraz opieki medycznej, napojów i żywienia, ubezpieczenia, nagród i upominków, materiałów dla uczestników zajęć, szkoleń itp., wynagrodzeń opiekunów, trenerów o instruktorów, bilety wstępu w ramach organizowanych wycieczek.</p>	7 650 zł	8 000 zł
<p align="center">3. KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO</p> <p>Różna formy popularyzacji historii i kultury regionu, zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego.</p> <p>Preferowane będą formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacji imprez kulturalnych lub takich imprez, które podtrzymują tradycje ludowe oraz świadomość obywatelską i kulturową, dla mieszkańców gminy Międzychód, - organizacja wystaw i plenerów oraz warsztatów plastycznych w zakresie twórczości regionalnej, - promocja twórczości regionalnej Gminy Międzychód, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego, - współpraca z innymi regionalnymi ośrodkami w Polsce w celu wymiany osiągnięć kulturalnych i promowania rodzimej kultury na terenie całego kraju. <p>Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte głównie na pracy wolontariuszy.</p> <p><u>Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów m.in.:</u> organizacyjnych ogólnodostępnych imprez kulturalnych, kulturalno - oświatowych i edukacyjnych, w tym m.in. transport, nagrody i upominki, zakup drobnego sprzętu i strojów dla uczestników, wynagrodzenia na instruktorów lub koordynatorów zadania, koszty ubezpieczenia, opieki medycznej, wynajmu pomieszczeń i obiektów.</p>	5 600 zł	6 000 zł
<p align="center">4. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I RATOWNICTWO</p> <p>Preferowane będą formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa publicznego, - organizowania pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia, - zabezpieczenia imprez organizowanych na terenie Gminy. <p>Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte głównie</p>	5 000 zł	5 000 zł

na pracy wolontariuszy.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów m.in.: remontów i zakupu sprzętu i strojów, transportu, ubezpieczenia, opieki medycznej, wynajmu i utrzymania pomieszczeń i obiektów.

III. Termin i warunki realizacji zadań: luty -20 grudnia 2016 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy)

Środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku należy sporządzić aktualizację kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie (ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o:
 - planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań,
 - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadania oraz innych danych teleadresowych,
 - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
5. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.
6. Wnioskowana kwota dotacji może pokryć do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Wymagany udział środków finansowych własnych, bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadzeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) musi wynosić minimum 10 % kosztów całego zadania.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia

i fundacje, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).

3. Do oferty należy dołączyć:

- **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,**
- **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),**
- **statut organizacji lub innego podmiotu składającego ofertę.**

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu).

4. Oferty mogą składać podmioty wskazane w pkt. 1 samodzielnie lub wspólnie, podejmując się realizacji danego działania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie zadania.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminach określonych pkt. V ogłoszenia konkursowego.

V. Terminy składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert: **do dnia 22 lutego 2016 r. do godz. 17⁰⁰.**

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

O terminowości złożenia ofert decyduje data wpływu do urzędu.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Oceny i wyboru ofert dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Międzychodu Komisja Konkursowa ds. Opiniowania Ofert na Realizację

Zadań Publicznych, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

2. Za ofertę spełniającą wymogi formalne i poprawną uznaje się ofertę:
 - Złożoną na właściwym formularzu,
 - Złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - Zgodną z celami i założeniami konkursu,
 - Złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
 - Złożoną wraz z kopią aktualnego odpisu KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
 - Złożoną wraz z aktualnym statutem podmiotu,
 - Podpisaną przez osoby upoważnione do tego, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u, bądź innych dokumentów (pełnomocnictwo).
3. Przy ocenie i wyborze ofert będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna oferty,
 - b) przewidywane efekty,
 - c) charakter i zasięg oddziaływania,
 - d) stopień wiarygodności przedstawionego preliminarza imprezy,
 - e) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Międzychód do całości kosztów przedsięwzięcia - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - f) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
 - g) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań, niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia /na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez podmiot lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania na podstawie dokumentów dołączonych do oferty/,
 - h) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - i) ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
 - j) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
 - k) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykorzystania, wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
 - l) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Międzychodu.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, na stronie internetowej Gminy Międzychód i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Od zarządzenia Burmistrza Międzychodu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Międzychód.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje można uzyskać w *Referacie Promocji i Kultury Gminy UMiG w Międzychodzie*, p.109, tel. 95 / 748 81 18 , e-mail : promocja@miedzychod.pl

2. Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia określa zrealizowane w 2015 i 2014 r. zadania publiczne z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej, pomocy społecznej i ochrony zdrowia, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ
Krzysztof Wolny

Burmistrz Międzychodu
/-/ Krzysztof Wolny