

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) **Burmistrz Międzychodu ogłasza**

**I otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych
będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w roku 2017
w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji
oraz zaprasza**

do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi „w formie wspierania”, to znaczy z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów finansowych realizacji zadania.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do realizacji zadań publicznych Gminy Międzychód w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, zmierzających do:

- promowania i organizowania mieszkańcom Gminy aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu,
- poszerzenia zakresu oferowanych mieszkańcom aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu,
- promocji regionu Pojezierza Międzychodzko - Sierakowskiego.

II. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych publicznych przeznaczonych na realizację:

RODZAJ ZADAŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADAŃ	Dotacja zrealizowana w roku 2016	Planowana wysokość dotacji w ramach I konkursu w roku 2017
<p>1. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI</p> <p>Wspieranie i promocja działań na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji dla wszystkich mieszkańców Gminy oraz wspieranie organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ich działalności statutowej</p> <p>Preferowane będą formy:</p> <ul style="list-style-type: none">- szkolenie zawodników i zaplecza kadry gminy w stowarzyszeniach, klubach sportowych i szkolnych związkach sportowych w oparciu o istniejącą bazę sportową, prowadzenie zajęć treningowych oraz sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży na poziomie regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim, przygotowanie kadr sportowych z udziałem reprezentacji gminy w zawodach wynikających z ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,- upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,- organizacja rywalizacji sportowej dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów,- organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych,	872 000 zł	1 000 000 zł

<p>- <i>popularyzacja różnych dyscyplin sportowych,</i></p> <p>- <i>popudzenie aktywności ruchowej dla zachowania dobrej kondycji fizycznej i psychicznej wszystkich mieszkańców Gminy,</i></p> <p>- <i>organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz pokazów dla mieszkańców Gminy Międzychód.</i></p> <p>Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte na pracy wolontariuszy.</p> <p><u>Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów, m.in.:</u> wynagrodzenia kadry trenerskiej, pokrycie kosztów sędziowskich, zakup drobnego sprzętu sportowego i strojów sportowych, opłat związanych z funkcjonowaniem stowarzyszenia, klubu sportowego (<i>m.in. koszty wynajmu pomieszczeń i obiektów, energii elektrycznej, opłaty członkowskie, ubezpieczenie, badania lekarskie, opieka medyczna itp.</i>), koszty organizacyjne zaplanowanej imprezy, w tym m.in. wynagrodzenia dla sędziów, koordynatorów zadania i inne, zakup nagród i upominków, wyżywienie oraz transport, opłaty organizacyjne związane z uczestnictwem w zawodach (<i>m.in. noclegi, opłaty startowe, wpisowe, opłaty sędziowskie, licencje, itp.</i>).</p> <p>Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transfery zawodnika z innego klubu sportowego, - kary nałożone na klub lub zawodników klubu, - zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów obsługi. 		
--	--	--

III. Termin i warunki realizacji zadań: styczeń - 20 grudnia 2017 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy)

Środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku oferent będzie mógł odstąpić od realizacji zadania lub zrealizować je w ograniczonym zakresie sporządzając aktualizację kosztorysu i harmonogramu proporcjonalnie do otrzymanej dotacji.
2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie (ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o:
 - planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań,
 - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadania oraz innych danych teleadresowych,
 - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
4. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.
5. Wnioskowana kwota dotacji może pokryć do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

6. Wymagany udział środków finansowych deklarowanych przez oferenta (własnych i pozyskanych z innych źródeł, w tym wpłat odbiorców zadania), bez uwzględnienia wkładu osobowego tj. świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, musi wynosić minimum 10 % kosztów całego zadania.
7. Wkład osobowy i wkład rzeczowy nie jest obligatoryjny.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Oferty mogą składać podmioty wskazane w pkt. 1 samodzielnie lub wspólnie, podejmując się realizacji danego działania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie zadania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminach określonych pkt. V ogłoszenia konkursowego.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Międzychód a podmiotem składającym ofertę.

7. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie:

- zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji kosztów,
- oświadczenia o numerze rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- pełnomocnictwa, w przypadku realizacji zadania przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta.

8. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817) podmiot dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji. Dokumentacja musi być archiwizowana i dostępna do celów kontrolnych przez okres 5 lat od daty otrzymania dofinansowania.

V. Terminy składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert: **do dnia 3 stycznia 2017 r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

O terminowości złożenia ofert decyduje data wpływu do urzędu.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Oceny i wyboru ofert dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Międzychodu Komisja Konkursowa ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. Za ofertę spełniającą wymogi formalne i poprawną uznaje się:
 - ofertę złożoną na właściwym formularzu,
 - ofertę złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
 - ofertę zgodną z celami i założeniami konkursu,
 - ofertę złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
 - ofertę, której okres realizacji mieści się w podanym w ogłoszeniu,
 - ofertę, której zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta (oferentów).
3. Przy ocenie i wyborze ofert będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna oferty,
 - b) przewidywane efekty,
 - c) charakter i zasięg oddziaływania,
 - d) stopień wiarygodności przedstawionego preliminarza imprezy,
 - e) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Międzychód do całości kosztów przedsięwzięcia - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - f) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
 - g) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań, niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia (na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez

- podmiot lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty),
- h) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - i) ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
 - j) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
 - k) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykorzystania, wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
 - l) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Międzychodu.
 5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, na stronie internetowej Gminy Międzychód i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
 6. Od zarządzenia Burmistrza Międzychodu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 7. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Międzychód.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje można uzyskać w *Referacie Promocji i Kultury UMiG w Międzychodzie, p.109, tel. 95 / 748 81 18, e-mail : promocja@miedzychod.pl*

2. Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia określa zrealizowane w 2015 i 2016 r. zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Burmistrz Międzychodu
/-/ Krzysztof Wolny