

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118. z późn. zm.) **Burmistrz Międzychodu ogłasza**

**I otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych
będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w roku 2016
w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji
oraz zaprasza**

do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi „w formie wspierania”, to znaczy z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów finansowych realizacji zadania.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do realizacji zadań publicznych Gminy Międzychód w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, zmierzających do promowania i organizowania mieszkańcom Gminy aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu, poszerzenia zakresu oferowanych mieszkańcom aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu, jak również promocji regionu Pojezierza Sierakowsko - Międzychodzkiego.

II. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych publicznych przeznaczonych na realizację:

RODZAJ ZADAŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADAŃ	Dotacja zrealizowana w roku 2015	Planowana wysokość dotacji w ramach I konkursu w roku 2016
<p>1. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI</p> <p>Wspieranie i promocja działań na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji dla wszystkich mieszkańców Gminy oraz wspieranie organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ich działalności statutowej</p> <p>Preferowane będą formy:</p> <ul style="list-style-type: none">- szkolenie zawodników i zaplecza kadry gminy w stowarzyszeniach, klubach sportowych i szkolnych związkach sportowych w oparciu o istniejącą bazę sportową, prowadzenie zajęć treningowych oraz sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży na poziomie regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim, przygotowanie kadr sportowych z udziałem reprezentacji gminy w zawodach wynikających z ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,- upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,- organizacja rywalizacji sportowej dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów,- organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych,- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych,- pobudzenie aktywności ruchowej dla zachowania dobrej kondycji fizycznej i psychicznej wszystkich mieszkańców Gminy,- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym,	772 000 zł	772 000 zł

powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz pokazów dla mieszkańców Gminy Międzychód.

Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte na pracy wolontariuszy.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów, m.in.: wynagrodzenia kadry trenerskiej, pokrycie kosztów sędziowskich, zakup drobnego sprzętu sportowego i strojów sportowych, opłat związanych z funkcjonowaniem stowarzyszenia, klubu sportowego (m.in. koszty wynajmu pomieszczeń i obiektów, energii elektrycznej, opłaty członkowskie, ubezpieczenie, badania lekarskie, opieka medyczna itp.), koszty organizacyjne zaplanowanej imprezy, w tym m.in. wynagrodzenia dla sędziów, koordynatorów zadania i inne, zakup nagród i upominków, wyżywienie oraz transport, opłaty organizacyjne związane z uczestnictwem w zawodach (m.in. noclegi, opłaty startowe, wpisowe, opłaty sędziowskie, licencje, itp.).

III. Termin i warunki realizacji zadań: styczeń-20 grudnia 2016 r. (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy)

Środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku należy sporządzić aktualizację kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie (ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o:
 - planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań,
 - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadania oraz innych danych teleadresowych,
 - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
5. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.
6. Wnioskowana kwota dotacji może pokryć do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Wymagany udział środków finansowych własnych, bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) musi wynosić minimum 10 % kosztów całego zadania.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).

3. Do oferty należy dołączyć:

- **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,**
- **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),**
- **statut organizacji lub innego podmiotu składającego ofertę.**

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu).

4. Oferty mogą składać podmioty wskazane w pkt. 1 samodzielnie lub wspólnie, podejmując się realizacji danego działania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminach określonych pkt. V ogłoszenia konkursowego.

V. Terminy składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert: **do dnia 30 grudnia 2015 r. do godz. 15³⁰.**

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

O terminowości złożenia ofert decyduje data wpływu do urzędu.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Oceny i wyboru ofert dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Międzychodu Komisja Konkursowa ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. Za ofertę spełniającą wymogi formalne i poprawną uznaje się ofertę:
 - Złożoną na właściwym formularzu,
 - Złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - Zgodną z celami i założeniami konkursu,
 - Złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
 - Złożoną wraz z kopią aktualnego odpisu KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
 - Złożoną wraz z aktualnym statutem podmiotu,
 - Podpisaną przez osoby upoważnione do tego, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u, bądź innych dokumentów (pełnomocnictwo).
3. Przy ocenie i wyborze ofert będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna oferty,
 - b) przewidywane efekty,
 - c) charakter i zasięg oddziaływania,
 - d) stopień wiarygodności przedstawionego preliminarza imprezy,
 - e) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Międzychód do całości kosztów przedsięwzięcia - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - f) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
 - g) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań, niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia /na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez podmiot lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania na podstawie dokumentów dołączonych do oferty/,
 - h) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - i) ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
 - j) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
 - k) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykorzystania, wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
 - l) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Międzychodu.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, na stronie internetowej Gminy Międzychód i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Od zarządzenia Burmistrza Międzychodu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Międzychód.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

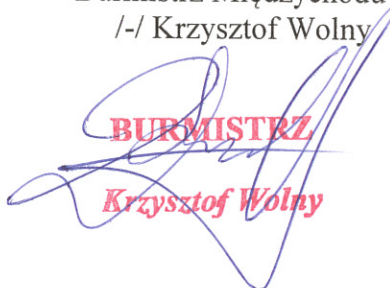
VII. Postanowienia końcowe:

1. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje można uzyskać w *Referacie Promocji i Rozwoju Gminy UMiG w Międzychodzie, p.109, tel. 95 / 748 81 18, e-mail : promocja@miedzychod.pl*

2. Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia określa zrealizowane w 2015 i 2014 r. zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Burmistrz Międzychodu
/-/ Krzysztof Wolny



BURMISTRZ
Krzysztof Wolny

